



ZESPÓŁ SZKÓŁ W OKRZEI
Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Henryka Sienkiewicza w Okrzei
ul. Szkolna 1, 21-480 Okrzeja
tel./fax 25 755 09 34 tel. 25 755 09 13

Zespół Szkół w Okrzei

Program zajęć logopedycznych - dysleksja

dla uczniów V klasy Szkoły Podstawowej w Okrzei

PROGRAM REALIZOWANY W RAMACH PROJEKTU
„W ŚWIAT Z TORNISTREM PEŁNYM KOMPETENCJI”
PROJEKT W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 -2020 WSPÓLFINANSOWANEGO ZE
ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Opracowała: Agata Maciak

Agata Maciak

Zatwierdził:
DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
w Okrzei
Elżbieta Gogłowska
mgr Elżbieta Gogłowska

Beneficjent projektu pt. „W świat z tornistrem pełnym kompetencji”: Gmina Krzywda
Biuro Projektu : ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda, tel./fax (25) 755 10 06,
e-mail: gzeas@gminakrzywda.pl, www.gminakrzywda.pl,
nr umowy o dofinansowanie 103/RPLU.12.02.00-06-0025/16-00,
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Krzywdzie



WSTĘP

W swojej pracy, jako logopeda i nauczyciel języka polskiego, zauważyłam, że coraz więcej uczniów ma trudności z nauką czytania i pisania. Problemy te często są związane z dysleksją. W związku z tym przygotowałam program pracy z takimi uczniami.

Dysleksja rozwojowa to specyficzne trudności pisaniu i czytaniu u dzieci o prawidłowym rozwoju umysłowym. Spowodowana jest nieprawidłowym funkcjonowaniem układu nerwowego, a w szczególności zaburzeniami niektórych funkcji poznawczych, motorycznych i ich integracji. Są to najczęściej zaburzenia funkcji językowych, funkcji percepcyjno – motorycznych, motoryki, pamięci, lateralizacji. Pomimo dobrej sprawności intelektualnej i systematycznej pracy nauka przysparza tej grupie uczniów wiele problemów. Poczynione obserwacje i zgromadzone doświadczenia były podstawą uświadomienia sobie, że tacy uczniowie potrzebują dodatkowych ćwiczeń. Z doświadczenia wiem, że niewielu dyslektyków systematycznie ćwiczy w domu, rzadko też mogą liczyć na pomoc rodziców. Dlatego ważne jest, by uczniowie przejawiający specyficzne trudności w czytaniu i pisaniu w porę otrzymali fachową pomoc, która pozwoli im pokonywać trudności oraz uwierzyć we własne siły i możliwości.

Mam nadzieję, że dodatkowe zajęcia pomogą tym uczniom w pokonywaniu niepowodzeń szkolnych i zachęcą uczniów do systematycznej pracy.

Program zajęć przeznaczony jest dla uczniów klas V ze specyficznymi trudnościami w pisaniu i czytaniu. Rekrutacja do grupy odbędzie się na podstawie opinii zespołu specjalistów pracujących w szkole. Zajęcia będą się odbywać w wymiarze 30 godzin w ciągu roku – 10 godz X-XII 2017 i 20 godz I-VI 2018.

CELE GŁÓWNE PROGRAMU:

- wspieranie rozwoju uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi,
- zapobieganie powstawaniu lub pogłębianiu się niepowodzeń szkolnych u uczniów, wyrównywanie istniejących braków,
- stworzenie możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, psychicznego i społecznego dziecka na miarę indywidualnych możliwości.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- stymulowanie procesów poznawczych (pamięci, myślenia, koncentracji uwagi, spostrzegania) i percepcyjno-motorycznych,
- utrwalanie zasad ortograficznych w pracach pisemnych – eliminacja błędów,
- rozwijanie świadomości norm językowych,
- kształtowanie właściwego poziomu wypowiedzi ustnych i pisemnych,

Beneficjent projektu pt. „W świat z tornistrem pełnym kompetencji”: Gmina Krzywdza
Biuro Projektu : ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywdza, tel./fax (25) 755 10 06,
e-mail: gzeas@gminakrzywdza.pl, www.gminakrzywdza.pl,
nr umowy o dofinansowanie 103/RPLU.12.02.00-06-0025/16-00,
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Krzywdzie



- podnoszenie sprawności manualnej i grafomotorycznej,
- wykształcenie poprawności artykulacyjnej wypowiedzi,
- kształtowanie właściwej techniki i tempa czytania,
- kształtowanie umiejętności czytania ze zrozumieniem,
- budowanie poczucia własnej wartości i wiary w swoje możliwości,
- wyrabianie właściwej motywacji do nauki i wdrażanie do systematycznej pracy.

METODY PRACY:

- praca z tekstem, zajęcia z komputerem, wykorzystanie sprzętu CD,
- ćwiczenia praktyczne, pokaz z objaśnieniem,
- metody aktywizujące.

FORMY PRACY:

Dzieci będą pracować indywidualnie i w grupach.

ŚRODKI DYDAKTYCZNE:

- zeszyty ćwiczeń,
- karty pracy,
- programy komputerowe, płyty CD (Dyslektyk 2, Gry ortomagiczne, Porusz umysł, Łamigłówki i tangramy, eduSensus Dysleksja, Ortografia na tropach, Sposób na ortografię, Czytam płynnie, Sylaba po sylabie, Polonez – język polski dla każdego),
- gry dydaktyczne,
- seria zeszytów Ortograffiti,
- słowniki ortograficzne,
- teksty literackie i popularnonaukowe,
- mapy mentalne.

REALIZACJA PROGRAMU, TREŚCI, PRZYKŁADY ĆWICZEŃ

I. Ćwiczenia usprawniające funkcje ruchowe (2 godziny: 1 godzina w I semestrze, 1 godzina w II semestrze, te ćwiczenia będą również wprowadzane w tok innych zajęć):

- Ćwiczenia ogólnej sprawności ruchowej:
 - usprawnianie koordynacji ruchowej i kontroli nad własnym ciałem (bieganie, podskoki, ćwiczenia równoważne, przeskakiwanie),
 - rozluźnianie napięć mięśniowych (wymachy, krążenie ramion, itp.),
 - ćwiczenia mające na celu uzyskanie ruchów celowych (rzucanie i chwytanie piłki, rzuty do celu, tory przeszkód).

Beneficjent projektu pt. „W świat z tornistrem pełnym kompetencji”: Gmina Krzywda
Biuro Projektu : ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda, tel./fax (25) 755 10 06,
e-mail: gzeas@gminakrzywda.pl, www.gminakrzywda.pl,
nr umowy o dofinansowanie 103/RPLU.12.02.00-06-0025/16-00,
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Krzydwie



- Ćwiczenia małej motoryki:
 - ćwiczenia precyzji ruchów palców i rąk (praca z nożyczkami, wydzieranki, elementy origami),
 - ćwiczenia ruchów nadgarstka (skakanie na skakance, zwijanie wełny, itp.).
- Ćwiczenia grafomotoryczne:
 - ćwiczenia dużych ruchów pisarskich oraz ruchów rozmachowych (kreślenie kształtów liter w powietrzu, kreślenie form kreda na tablicy, pędzlem na kartonie, węglem, pogrubianie konturów),
 - ćwiczenia usprawniające mięśnie dłoni i drobne mięśnie palców (kolorowanie małych powierzchni, kopiowanie, rysowanie po wzorze, labirynty, zamalowywanie małych pól według oznakowania,
 - ćwiczenie płynnych ruchów pisarskich.

II. Ćwiczenia usprawniające funkcje wzrokowe (4 godziny: 1 g. w I semestrze, 3 g. w II):

- rozsypanki wyrazowe
- dyktanda graficzne w oparciu o instrukcje pisemną,
- loteryjki wyrazowe,
- wyszukiwanie podobieństw i różnic między obrazkami,
- układanie według wzoru w oparciu o zapamiętany wzór lub bez wzoru,
- mandale,
- kreślenie kształtów graficznych poprzez łączenie wyznaczonych punktów,
- eliminatki – wykreślanki,
- uzupełnianie opuszczonych elementów literowych w tekście,
- wyszukiwanie ukrytych wyrazów,
- wyodrębnianie wyrazów w zdaniach,
- statki wyrazowe,
- gry typu memory.

III. Ćwiczenia usprawniające funkcje słuchowe (4 godziny: 1 g. w I semestrze, 3 g. II):

- słuchowe różnicowanie par wyrazów,
- słuchowe różnicowanie głosek opozycyjnych,
- wyodrębnianie wyrazów ze zdań,
- podział wyrazów na sylaby,
- budowanie ciągów wyrazowych,
- loteryjki wyrazowe pisanie ze słuchu,
- dyktanda graficzne w oparciu o instrukcje ustną,
- tworzenie rymów,
- nauka wierszy,
- powtarzanie ciągu wyrazów, prostych zdań, układów liczb, itp.



IV. Ćwiczenia usprawniające funkcje przestrzenne (2 godziny: 1 g. w I semestrze, 1 g. w II):

- Ćwiczenia utrwalające autoorientację oraz schemat ciała: prawa, lewa strona ciała:
 - przez naśladowanie,
 - według schematu rysunkowego,
 - zgodnie z instrukcją.
- Ćwiczenia orientacji w przestrzeni:
 - wykonywanie poleceń według instrukcji, pokazu,
 - rysowanie pod dyktando,
 - uzupełnianie rysunków pod dyktando.
- Równoważenie stron ciała;
 - ćwiczenia równoważne,
 - leniwe ósemki,
 - elementy Denisona,
 - rysowanie oburącz.

V. Ćwiczenia integracji wzrokowo- ruchowej (3 godziny: 1 g. w I semestrze, 2 g. w II):

- rozsypanki wyrazowe,
- domino wyrazowe,
- loteryjki wyrazowe,
- układanie puzzli,
- łączenie punktów.

VI. Ćwiczenia koordynacji wzrokowo-słuchowej (3 godziny: 1 g. w I semestrze, 2 g. w II):

- wypisywanie wyrazów zaczynających się na tę samą sylabę,
- łączenie wyrazów rymujących się,
- odszyfrowywanie zdań (rozdzielanie zbitych wyrazów w zdaniu),
- tworzenie rymów do zapisanych słów.

VII. Terapia specyficznych trudności w pisaniu i czytaniu (12 godzin: 4 godziny w I semestrze, 8 godzin w II):

- Ćwiczenia w zakresie czytania:
 - czytanie na przemian z terapeutą,
 - czytanie po cichu,
 - czytanie głośne.
- Ćwiczenia czytania ze zrozumieniem (karty pracy, teksty literackie):
 - szukanie ukrytych wyrazów w innych wyrazach,
 - streszczanie krótkich tekstów,
 - uzupełnianie tekstów z lukami,



- wykonywanie poleceń według pisemnej instrukcji,
- odpowiadanie na pytania związane z przeczytanym tekstem.
- Ćwiczenia w zakresie pisania:
 - wyrabianie nawyku dbałości o organizację graficzną tekstu oraz o estetykę pisma (czytelne i staranne pisanie – kształtne litery, właściwie zachowane odległości między wyrazami, stosowanie akapitów i marginesów, dzielenie wyrazów przy ich przenoszeniu do następnego wersu,
 - pisanie z pamięci,
 - przepisywanie,
 - pisanie ze słuchu,
 - pisanie krótkich zdań.
- Ćwiczenia z zakresu znajomości zasad ortografii oraz umiejętności ich praktycznego zastosowania:
 - przypomnienie i utrwalenie zasad pisowni,
 - ćwiczenia w stosowaniu reguł ortograficznych w praktyce,
 - ćwiczenia ortograficzne, dyktanda, pisanie z pamięci.

OCZEKIWANE REZULTATY:

- wzrost sprawności funkcji wzrokowych,
- wzrost sprawności funkcji słuchowych,
- wzrost tempa, poprawności i płynności czytania i pisania,
- poprawa rozumienia czytanego tekstu,
- usprawnienie pamięci oraz koncentracji uwagi,
- utrwalenie zasad znajomości i stosowania zasad ortograficznych (wYROBIE NAWYKU KORZYSTANIA ZE SŁOWNIKA ORTOGRAFICZNEGO, NABYCIE UMIEJĘTNOŚCI DOSTRZEGANIA I KORYGOWANIA POPEŁNIANYCH BŁĘDÓW),
- podniesienie motywacji do nauki i samooceny ucznia,
- doskonalenie umiejętności radzenia sobie z napięciem emocjonalnym.

OCENA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW:

Przeprowadzony zostanie test na początku cyklu zajęć i na końcu, którego wyniki zostaną porównane.

Obejmować on będzie:

- głośne czytanie tekstu – pod uwagę brane będzie tempo czytania, ilość popełnianych błędów i ich rodzaj, stosowanie znaków interpunkcyjnych;
- ciche czytanie ze zrozumieniem – krótki tekst z pytaniami do niego się odnoszącymi (o podobnym stopniu trudności za każdym razem);
- uzupełnianie tekstu z lukami (tego samego), zawierającego różny materiał ortograficzny.

Beneficjent projektu pt. „W świat z tornistrem pełnym kompetencji”: Gmina Krzywda

Biurowisko Projektu : ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda, tel./fax (25) 755 10 06,

e-mail: gzeas@gminakrzywda.pl, www.gminakrzywda.pl,

nr umowy o dofinansowanie 103/RPLU.12.02.00-06-0025/16-00,
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Krzywdzie



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



EWALUACJA

Ewaluacja niniejszego programu odbywać się będzie na każdych zajęciach, kiedy to nauczyciel obserwuje i ocenia pracę ucznia, jego zaangażowanie, planowanie i organizowanie pracy. Zostaną również przeprowadzone rozmowy z nauczycielami i rodzicami na temat postępów uczniów w tym zakresie. Cenne będą również uwagi i spostrzeżenia uczniów dotyczące tematyki i jakości prowadzonych zajęć.

Beneficjent projektu pt. „W świat z tornistrem pełnym kompetencji”: Gmina Krzywda
Biuro Projektu : ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda, tel./fax (25) 755 10 06,
e-mail: gzeas@gminakrzywda.pl, www.gminakrzywda.pl,
nr umowy o dofinansowanie 103/RPLU.12.02.00-06-0025/16-00,
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Krzywdzie