



ZESPÓŁ SZKÓŁ W OKRZEI
Gimnazjum Nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi w Okrzei
ul. Szkolna 1, 21-480 Okrzeja
tel./fax 25 755 09 34 tel. 25 755 09 13

Zespół Szkół w Okrzei

Program zajęć logopedycznych - dysleksja

dla uczniów II klasy Gimnazjum Nr 3 w Okrzei

PROGRAM REALIZOWANY W RAMACH PROJEKTU
„W ŚWIAT Z TORNISTREM PEŁNYM KOMPETENCJI”
PROJEKT W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 -2020 WSPÓLFINANSOWANEGO ZE
ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Opracowała: Agata Maciak

Agata Maciak

Zatwierdziła:

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
Elżbieta Gogłowa
mgr Elżbieta Gogłowa

Beneficjent projektu pt. „W świat z tornistrem pełnym kompetencji”: Gmina Krzywd
Biuro Projektu : ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywd, tel./fax (25) 755 10 06,
e-mail: gzeas@gminakrzywda.pl, www.gminakrzywda.pl,
nr umowy o dofinansowanie 103/RPLU.12.02.00-06-0025/16-00,
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Krzywdzie



WSTĘP

W swojej pracy, jako logopeda i nauczyciel języka polskiego, zauważyłam, że coraz więcej uczniów ma trudności z nauką czytania i pisania. Problemy te często są związane z dysleksją. W związku z tym przygotowałam program pracy z uczniami dyslektycznymi.

Dysleksja rozwojowa to specyficzne trudności pisaniu i czytaniu u dzieci o prawidłowym rozwoju umysłowym. Spowodowana jest nieprawidłowym funkcjonowaniem układu nerwowego, a w szczególności zaburzeniami niektórych funkcji poznawczych, motorycznych i ich integracji. Są to najczęściej zaburzenia funkcji językowych, funkcji percepcyjno – motorycznych, motoryki, pamięci, lateralizacji. Pomimo dobrej sprawności intelektualnej i systematycznej pracy nauka przysparza tej grupie uczniów wiele problemów. Poczynione obserwacje i zgromadzone doświadczenia były podstawą uświadomienia sobie, że tacy uczniowie potrzebują dodatkowych ćwiczeń. Z doświadczenia wiem, że niewielu dyslektyków systematycznie ćwiczy w domu wedle zaleceń poradni, rzadko też mogą liczyć na pomoc rodziców. Dlatego ważne jest, by uczniowie dyslektyczni w porę otrzymali fachową pomoc, która pozwoli im pokonywać trudności oraz uwierzyć we własne siły i możliwości.

Mam nadzieję, że dodatkowe zajęcia pomogą tym uczniom w pokonywaniu niepowodzeń szkolnych i zachęcą uczniów do systematycznej pracy.

Program zajęć przeznaczony jest dla uczniów klas gimnazjalnych. W zajęciach będą uczestniczyć uczniowie z klasy II gimnazjum ze stwierdzoną dysleksją. Rekrutacja do grupy odbędzie się na podstawie opinii PPP. Zajęcia będą się odbywać 2 semestry w wymiarze 30 godzin w roku. (10 godzin X-XII 2017 i 20 godz I-VI 2018)

CELE GŁÓWNE PROGRAMU:

- pomoc uczniom ze specyficznymi trudnościami w pisaniu i czytaniu,
- zapobieganie powstawaniu lub pogłębianiu się niepowodzeń szkolnych u uczniów,
- rozwijanie sprawności językowej uczniów i mobilizowanie do korzystania ze słownika języka polskiego i słownika ortograficznego,
- wyrabianie właściwej motywacji do nauki i wdrażanie do systematycznej pracy.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- opanowanie zasad poprawnej pisowni i nabywanie umiejętności przeprowadzania samodzielnej kontroli pisanego tekstu,
- rozwijanie świadomości norm językowych,
- kształtowanie właściwego poziomu wypowiedzi ustnych i pisemnych,
- kształtowanie właściwego poziomu graficznego pisma oraz tempa pisania,
- wykształcenie poprawności artykulacyjnej wypowiedzi,
- kształtowanie właściwej techniki i tempa czytania,

Beneficjent projektu pt. „W świat z tornistrem pełnym kompetencji”: Gmina Krzywdza
Biuro Projektu : ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywdza, tel./fax (25) 755 10 06,
e-mail: gzeas@gminakrzywdza.pl, www.gminakrzywdza.pl,
nr umowy o dofinansowanie 103/RPLU.12.02.00-06-0025/16-00,
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Krzywdzie



- kształtowanie umiejętności czytania ze zrozumieniem,
- rozwijanie koncentracji uwagi na czynnościach i zadaniach,
- budowanie poczucia własnej wartości i wiary w swoje możliwości,

METODY PRACY:

- praca z tekstem, zajęcia z komputerem, wykorzystanie sprzętu CD,
- ćwiczenia praktyczne, pokaz z objaśnieniem,
- metody aktywizujące.

FORMY PRACY

Dzieci będą pracować indywidualnie i w grupach.

ŚRODKI DYDAKTYCZNE:

- zeszyty ćwiczeń,
- karty pracy,
- programy komputerowe, płyty CD (Dysleksja – pakiet profesjonalny, Dyslektyk 2, Eduterapeutica Gimnazjum, Porusz umysł, Łamigłówki i tangramy, Trening ortograficzny – pokonaj dysortografię, Ortografia na tropach, Polonez – język polski dla każdego)
- gry dydaktyczne,
- seria zeszytów Ortograffiti,
- słowniki ortograficzne, słowniki języka polskiego,
- teksty utworów literackich i popularnonaukowych,
- mapy mentalne.

REALIZACJA PROGRAMU, TREŚCI, PRZYKŁADY ĆWICZEŃ

I. Usprawnianie w sferze kinestetyczno-ruchowej (2 godziny: 1 godzina w I semestrze, 1 godzina w II semestrze):

- usprawnianie czynności manualnych (ćwiczenia rytmu, ćwiczenia precyzji ruchów, np. rysowanie leniwej ósemki, rysowanie oburącz, ćwiczenia wytwarzające koordynację obu rąk i koordynację wzrokowo ruchową np. rozcinanie, rozdzieranie, łączenie, przesuwanie, rzucanie);
- usprawnianie czynności grafomotorycznych poprzez świadome kontrolowanie swoich ruchów i ćwiczeń płynnych ruchów pisarskich (łączenie punktów wg podanej kolejności, orientacja kierunkowa na płaszczyźnie, rysowanie wzorów obiema rękami, powiększanie i pomniejszanie, symetria w rysunku, kreślenie linii, orientacja kierunkowa labirynty, kodowanie, rzuty figur na płaszczyznę.

II. Usprawnianie w sferze percepcji wzrokowej (2 godziny: 1 godzina w I semestrze, 1 godzina w



II):

- wyszukiwanie na obrazkach największej liczby różnych szczegółów i ich zapamiętywanie;
- szukanie różnic, podobieństw i braków różnicowanie obrazków;
- rozwiązywanie ilustrowanych zagadek i rebusów;
- rysowanie po śladzie wg wzoru, odtwarzanie z pamięci bez schematu;
- składanie pociętych obrazków, układanie puzzli (dobieranie obrazka do podpisów i odwrotnie);
- odczytywanie schematów sylabowo-literowych i zapisywanie ich do diagramów odczytywanie wg kodu powstałych wyrazów;
- testy luk, wpisywanie liter w wykropkowane pola, synteza wyrazów;
- odnajdywanie wg wzorów podobnych konturów, kształtów oraz punktów na mapie kształtowanie orientacji przestrzennej;
- rozwijanie pamięci wzrokowej.

III. Usprawnianie w sferze percepcji słuchowej (4 godziny: 1 g. w I semestrze, 3 g. w II):

- podział zdań na wyrazy, wyrazów na sylaby, liczenie wyrazów w zdaniach, tworzenie wyrazów rozpoczynających się na podaną sylabę;
- czytanie, powtarzanie wyrazów, krótkich zdań, opowiadań;
- ćwiczenie pamięci słuchowej przy zastosowaniu programu komputerowego Dysleksja (zapamiętywanie słyszanych wyrazów i ich zapisywanie);
- pisanie ze słuchu krótkich tekstów.

IV. Ćwiczenia mowy (3 godziny: 1 g. w I semestrze, 2 g. w II):

- ćwiczenia rozwijające mowę i wzbogacające słownik (tworzenie rodzin wyrazów, gromadzenie synonimów, odnajdywanie w słownikach językowych wyrazów bliskoznacznych i przeciwstawnych);
- gramatyczna poprawność wypowiedzi;
- ćwiczenia poprawnej wymowy;
- ćwiczenia utrwalające prawidłową artykulację;

V. Doskonalenie umiejętności czytania (5 godzin: 2 g. w I semestrze, 3 g. w II):

- Ćwiczenia w zakresie czytania:
 - czytanie na przemian z terapeutą,
 - czytanie po cichu,
 - czytanie głośne.
- Ćwiczenia czytania ze zrozumieniem:

Beneficjent projektu pt. „W świat z tornistrem pełnym kompetencji”: Gmina Krzywdza
Biuro Projektu : ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywdza, tel./fax (25) 755 10 06,
e-mail: gzeas@gminakrzywdza.pl, www.gminakrzywdza.pl,
nr umowy o dofinansowanie 103/RPLU.12.02.00-06-0025/16-00,
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Krzywdzie



- szukanie ukrytych wyrazów w innych wyrazach,
- streszczanie krótkich tekstów,
- uzupełnianie tekstów z lukami,
- wykonywanie poleceń według pisemnej instrukcji,
- odpowiadanie na pytania związane z przeczytanym tekstem.

VI. Doskonalenie umiejętności pisania (4 godziny; 2 g. w I semestrze, 2. g. w II):

- wyrabianie nawyku dbałości o organizację graficzną tekstu oraz o estetykę pisma (czytelne i staranne pisanie – kształtne litery, właściwie zachowane odległości między wyrazami, komponowanie trójdzielnej wypowiedzi według wcześniej podanego lub stworzonego razem z nauczycielem planu; stosowanie akapitów i marginesów, dzielenie wyrazów przy ich przenoszeniu do następnego wersu.;
- samodzielne układanie i zapisywanie zdań z przestrzeganiem pisowni;
- podkreślanie sylab, wyrazów zawierających określoną trudność;
- samodzielne ćwiczenia w uzupełnianiu luk literowych, sylabowych, wyrazowych.

VII. Ćwiczenia ortograficzne (8 godzin: 2 g. w I semestrze, 6 g. w II):

- zasady pisowni i ćwiczenia utrwalające pisownię wyrazów z ó u, rz ż, ch, h;
- różnicowanie zmiękczeń, ćwiczenia w stosowaniu zmiękczeń, pisownia zmiękczeń przed samogłoską;
- dwuznaki różnicowanie (c-cz, s-sz) , pisanie i czytanie wyrazów z jednym, potem z dwoma dwuznakami;
- pisanie wyrazów;
- pisanie zdań;
- pisanie z pamięci i ze słuchu;

OCZEKIWANE REZULTATY:

- wzrost poziomu umiejętności szkolnych,
- wzrost tempa, poprawności i płynności czytania i pisania,
- poprawa rozumienia czytanego tekstu,
- utrwalenie zasad znajomości i stosowania zasad ortograficznych (eliminacja błędów, wyrobienie nawyku korzystania z słownika ortograficznego i samokontroli zredagowanych prac),
- podniesienie motywacji do nauki i samooceny ucznia.

OCENA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW:

Beneficjent projektu pt. „W świat z tornistrem pełnym kompetencji”: Gmina Krzywda
Biuro Projektu : ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda, tel./fax (25) 755 10 06,
e-mail: gzeas@gminakrzywda.pl, www.gminakrzywda.pl,
nr umowy o dofinansowanie 103/RPLU.12.02.00-06-0025/16-00,
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Krzywdzie



Przeprowadzony zostanie test na początku cyklu zajęć i na końcu, którego wyniki zostaną porównane.

Obejmować on będzie:

- głośne czytanie tekstu – pod uwagę brane będzie tempo czytania, ilość popełnianych błędów i ich rodzaj, stosowanie znaków interpunkcyjnych;
- ciche czytanie ze zrozumieniem – krótki tekst z pytaniami do niego się odnoszącymi (o podobnym stopniu trudności za każdym razem);
- uzupełnianie tekstu z lukami (tego samego), zawierającego różny materiał ortograficzny.

EWALUACJA:

Ewaluacja niniejszego programu odbywać się będzie na każdych zajęciach, kiedy to nauczyciel obserwuje i ocenia prace ucznia, jego zaangażowanie, planowanie i organizowanie pracy. Zostaną również przeprowadzone rozmowy z nauczycielami i rodzicami na temat postępów uczniów w tym zakresie. Cenne będą również uwagi i spostrzeżenia uczniów dotyczące tematyki i jakości prowadzonych zajęć.